



<Aggiunto e sostituto della direttrice/del direttore> 80-100%

Premessa:

La Lega ticinese contro il cancro (LTC), con sede principale a Bellinzona e sedi a Lugano e Locarno, è un'associazione cantonale di utilità pubblica che, con le altre 17 leghe cantonali e regionali, costituisce la Lega svizzera contro il cancro.

Gli scopi sono:

- l'aiuto diretto e l'accompagnamento psicosociale e riabilitativo dei malati e dei loro familiari in tutte le fasi della malattia (sia da un punto di vista pratico che economico);
- l'informazione mirata soprattutto alla prevenzione e alla diagnosi precoce delle malattie tumorali, ma anche informazione sui diritti a diverse prestazioni sociali (AVS, AI, prestazioni complementari, assicurazione malattia, previdenza professionale, altro) e aiuto ad ottenerle;
- il promovimento e sostegno finanziario della ricerca scientifica in ambito oncologico.

Compiti (saper fare)

- Coadiuvare la direttrice nella gestione strategica ed operativa della LTC e la sostituisce in sua assenza
- Collabora alla ricerca fondi e/o alla ricerca di finanziamenti
- Coadiuvare la direttrice nella collaborazione con le Autorità cantonali e federali
- Può essere delegato a rappresentare la LTC in seno ai consessi associativi federali e cantonali
- Partecipa alla gestione amministrativa e del personale
- Gestisce la contabilità finanziaria
- Coordina la raccolta dati sulle prestazioni (contratto di prestazioni con UFAS)
- Collabora con gli assicuratori
- Supervisiona la gestione e l'archiviazione della documentazione, come pure la gestione dei mezzi tecnici ed informatici

Requisiti (saper essere)

- Formazione accademica o equivalente (ad esempio laurea magistrale in Economia, in Diritto)
- Esperienze professionali nel settore pubblico, socio-sanitario e associativo rappresentano un requisito preferenziale
- Lingue nazionali
- Capacità di analisi, di sintesi e decisionali
- Capacità a svolgere sia compiti concettuali che mansioni prettamente operative
- Piacere al lavoro di gruppo e alla collaborazione reciproca, per contribuire a un buon clima sul posto di lavoro
- Disponibilità a rappresentare la LTC e a partecipare alle sue iniziative (consessi, manifestazioni diurne e serali - anche in giorni festivi, in particolare il sabato)



lega ticinese contro il cancro

- Padronanza dei mezzi informatici attuali
- Conoscenza nella gestione dei processi e della qualità (aggiornamento e sviluppo dei processi interni, audit).

E' richiesta una personalità dinamica e propositiva con capacità di lavorare sia all'interno di un team che in modo indipendente.

Prestazioni

- Stipendio: Classe 9 della scala degli stipendi dell'Amministrazione cantonale - Stato del Cantone Ticino
- Stipendio iniziale in funzione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale
- Regolamento del personale della LTC
- Istituto di previdenza del Cantone Ticino
- 4 settimane di vacanza all'anno fino a 49 anni di età (poi 5 settimane fino a 59 anni, poi 6 settimane)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Alba Masullo, Direttrice della LTC (tel. 079/ 681 28 59 - email: alba.masullo@legacancro-ti.ch). La corrispondenza va indirizzata alla Lega ticinese contro il cancro - direzione - Alba Masullo – Piazza Nosetto 3 6500 Bellinzona.

Le candidature devono pervenire alla direzione della LTC (dir. Alba Masullo) in forma scritta, corredate da lettera di motivazione, CV, attestati di lavoro e referenze. I colloqui con i candidati selezionati avranno luogo nel corso del mese di giugno 2019.